

सांस्कृतिक कार्य विभागामार्फत आयोजित होणाऱ्या शासनाचा “आंतरराष्ट्रीय मराठी चित्रपट महोत्सव” आयोजन खर्चास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक : आंचिम-२०२५/प्र.क्र.१८/सां.का.१  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०००३०  
दिनांक : २८ मार्च , २०२५

वाचा : महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, गोरेगाव, मुंबई यांचे पत्र क्र.संकीर्ण-२०२४/म.चि.म./ज.वि./२१/९५, दि.१३ मार्च, २०२५

**प्रस्तावना :**

“स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव” च्या अनुषंगाने विविध नाविन्यपूर्ण उपक्रम / कार्यक्रम राबविण्यास सुरुवात करण्यात आली आहे. त्याच पार्श्वभूमीवर विभागामार्फत शासनाच्या आंतरराष्ट्रीय मराठी चित्रपट महोत्सवाचे आयोजन करण्याचे नजीकच्या काळात प्रस्तावित आहे. सदर प्रयोजनार्थ होणाऱ्या खर्चास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :**

“स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव” च्या अनुषंगाने नजीकच्या काळात आयोजित करण्यात येणाऱ्या शासनाच्या “आंतरराष्ट्रीय मराठी चित्रपट महोत्सव” आयोजनाकरीता खालील नमूद बाबींवर होणाऱ्या खर्चासाठी रु.२,००,००,०००.०० (अक्षरी रुपये दोन कोटी फक्त) इतक्या रकमेस या शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	बाब	अंदाजित खर्च (रुपये)
१	महोत्सवाचे समन्वय व संयोजन	१०,००,०००/-
२	फेस्टीवल डायरेक्टर (मानधन)	५,००,०००/-
३	सहाय्यक फेस्टीवल डायरेक्टर (मानधन)	३,००,०००/-
४	सेलिब्रेटी मॅनेजमेंट कॅटलॉग डिझाईन व छपाई	१०,००,०००/-
५	मीडिया मॅनेजमेंट जिंगल व बोधचिन्ह	१०,००,०००/-
६	कलाप्रदर्शन	१०,००,०००/-
७	अ कार्यक्रमामाच्या आवश्यकतेनुसार कलाकृती आराखडा व कल्पना (Art) विशिष्ट संकल्पनांवर आधारित कार्यक्रमाचे नियोजन आणि अंमलबजावणी • संपूर्ण सोहळ्यासाठी आवश्यक असणारे सर्व आर्ट वर्क • निमंत्रण पत्रिका डिजाईन, रंगीत छपाई व वितरण करणे	१,५०,००,०००/-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>विषयानुसार डिस्प्ले, प्रवेशद्वार, विशेष आकर्षक देखावे, इत्यादींसाठी संकल्पना व निर्मिती करणे</li> <li>कार्यक्रमस्थळी कार्यक्रमाबद्दलची माहिती सतत प्रदर्शित करण्याकरिता एलईडी स्क्रीन्सची उभारणी करणे व संपूर्ण कार्यक्रमाचे ब्रेडींग करणे</li> </ul>	
	<p><b>ब तांत्रिक यंत्रणा व्यवस्थापन ध्वनीव्यवस्था :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उच्च प्रतिच्या ध्वनीयंत्रणेची व्यवस्था करणे.</li> <li>कॉर्डलेस माईक-७, वायर्ड माईक-७, स्टँड माईक-७, ऑर्केस्ट्रा सेटअप डिजीटल कन्सोल स्टेजसह, मॉनिटर-४, थेट प्रक्षेपण सेटअप, पोडीयम माईक - (अथवा आवश्यकतेनुसार) - ५</li> <li>सभागृह प्रकाश व्यवस्था- ५०, कलर एलईडी लाईट्स-२५., एलईडी पार केन्स, मुव्हिंग हेडस्, हेज मशिन, स्पेशल इफेक्ट लाईट्स, फोलो स्पाॅट्स, डिमर पॅक्स, सिग्नल अँड पावर केबल आवश्यकतेनुसार अन्य सुविधा.</li> <li>सभागृहाबाहेर प्रकाश व्यवस्थाआवश्यकतेनुसार हेलोजन-, स्पाॅट लाईट्स</li> <li>एलईडी टिव्ही स्क्रीन अथवा स्क्रीनिंग करिता उपयुक्त स्क्रीन</li> <li>जनरेटर्स -२प्रत्येकी (डिझेलसह)१२५kv, ६५kv, ३०kv</li> <li>इंटरनेट लिझ लाईन्सची व्यवस्था करणे</li> <li>वायफाय यंत्रणा-</li> <li>सीसीटीव्ही यंत्रणा</li> <li>वॉकीटॉकी यंत्रणा-</li> <li>सुरक्षा यंत्रणेसाठी मेटल डिटेक्टर प्रवेशद्वार व हँड डिटेक्टर्ससह.</li> <li>अग्नीशामन यंत्रणा आत व बाहेर</li> <li>वैद्यकीय व्यवस्था.प्रथमोपचार पेटीसह रुग्णवाहिका ठेवणे-</li> </ul>	
	<p><b>क सभागृह व्यवस्थापन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>संपूर्ण कार्यक्रम स्थळाचे मॅपिंग करणे</li> <li>आवश्यकतेनुसार व जागेच्या उपलब्धतेनुसार संपूर्ण जागेची आखणी करणे</li> <li>आवश्यकतेनुसार रेड कारपेटींग तसेच फुलांची सजावट तसेच आर्कषक देखाव्यांचेनिर्मिती करणे (सेट)</li> <li>व्यासपीठ समई फुलांच्या ,पोडीयम) सेटजवरील संपूर्ण व्यवस्था / (सजावटीसह)</li> <li>सोफे कारपेटींग व सुशोभिकरण ,टिपॉय ,टेबल ,खुर्च्या ,</li> <li>एलईडी बॅकड्रॉप ब्लॅक मास्कींग व रायझर्ससह-</li> <li>संपूर्ण सभागृहात कार्यक्रमस्थळी निर्जंतुकीकरणस - सॅनिटायझेशन व्यवस्था</li> <li>वेळोवेळी उपलब्ध असणारी सहकार्य स्वच्छता यंत्रणा</li> <li>मंचावरील आवश्यकतेनुसार प्रकाश यंत्रणा</li> <li>स्वच्छतागृह व्यवस्थापन साफसफाई-मनुष्यबळासह</li> <li>संपूर्ण कार्यक्रमस्थळ सजावट व्यवस्थापन: प्रवेशद्वार, कारपेटींग, स्टेज, बैठक, ग्रीन रुम्स, आवश्यक देखावे, गरजेनुसार फुलांची सजावट</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचना फलक, बैठक व्यवस्था, इत्यादी व्यवस्थापन</li> <li>मान्यवरांच्या वर्गवारीनुसार बैठक व्यवस्थापन</li> <li>व्हीआयपी मान्यवर, मिडीया सेलिब्रिटी निमंत्रित यांचेकरिता स्वतंत्र लाऊंज</li> </ul>	
	<b>ड प्रवेशद्वार</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>३ प्रवेशद्वार -आवश्यक सजावटीस त्रिमितीय कमान, फ्रेमसह फ्लेक्स, गरजेनुसार शोभिवंत झाडांच्या कुंड्या, आवश्यकतेनुसार</li> <li>विशेष दालन प्रवेशद्वार आवश्यकतेनुसार -</li> </ul>	
	<b>इ अति विशिष्ट व्यक्ती / (अल्पोपहार) खानपान सेवा .</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>भोजन कक्ष उभारणी करणे</li> <li>कार्यक्रमाच्या काळातील सर्वासाठी निश्चित केल्याप्रमाणे खान पान सेवा-(अल्पोपहार)</li> <li>विशेष निमंत्रित, वरिष्ठ मान्यवरांकरिता विशेष स्वतंत्र खानपान व्यवस्था (अल्पोपहार)</li> <li>तसेच प्रेक्षकांसाठी विक्रीयोग्य अल्पोपहार उपलब्ध करून देण्यासाठी स्टॉलची उभारणी करणे.</li> </ul>	
	<b>ई स्टॉल उभारणी .</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कलांगण येथे किमान २० स्टॉलची उभारणी करणे (१० x १०)</li> <li>स्टॉल मध्ये विज पुरवठा, क्रिएटिव्ह इन्स्टॉलेशन करणे</li> <li>एक टेबल व चार खुर्च्या, एक राऊंड टेबल पुरवठा करणे</li> <li>एक स्टँड टिक्की (इंच ५५)</li> <li>एसी कुलर (प्रत्येक बुथमध्ये)</li> </ul>	
	<b>उ मनुष्यबळ व्यवस्थापन</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमपूर्व, कार्यक्रमादरम्यान तसेच कार्यक्रमानंतर लागणारे मनुष्यबळ</li> <li>समन्वयक, तांत्रिक तज्ञ, विषय जाणकार विशेषज्ञ, तांत्रिक बाबींकरिता सहाय्यक, क्रिएटिव्ह डायरेक्टर, इव्हेंट मॅनेजर, प्लॅनर</li> <li>विविध पातळीतील सुरक्षा रक्षक, विशेष बाऊंसर्स, वॉलेट पार्किंग ड्रायव्हर्स, स्त्री(जबाबदारीनुसार वर्गीकरण) पुरुष स्वयंसेवक-, सफाई कामगार मदतनीस इत्यादी, (आवश्यकतेनुसार)</li> </ul>	
	<b>ऊ इतर अत्यावश्यक बाबी</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमानंतरचे डॉक्टयुमेंटेशन, ट्रान्सक्रिप्शन, फोटो अल्बमस, ३ कॅमेरा सेटअपने चित्रिकरणाची व्यवस्था</li> <li>पार्किंग व्यवस्थापन व्हीवीआयपी, व्हीआयपी, अधिकारी, जनता परिसर व्यवस्थापन</li> <li>लोगो इन्स्टॉलेशन करणे</li> <li>वर्तमानपत्रातील जाहिरात (वृत्तपत्र १०)</li> </ul>	
	<b>ए कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने होणारा इतर अनुषांगिक खर्च</b>	२,००,०००/-
<b>एकूण अंदाजित खर्च</b>		<b>२,००,००,०००/-</b>

०२. सदरचा महोत्सव आयोजनाची जबाबदारी व संनियंत्रण महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, गोरेगाव, मुंबई यांचे असेल. तसेच, या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, गोरेगाव, मुंबई यांनी शासनाकडून प्रतिपुर्ती होईपर्यंत स्वनिधीतून खर्च भागविण्यात यावा.

०३. यासाठी होणारा खर्च " मागणी क्रमांक झेडडी-२ २२०५, कला व संस्कृती १०२, कला व संस्कृती प्रचालन, (०३) (०६) आंतरराष्ट्रीय चित्रपट महोत्सव (२२०५ १५८१) (कार्यक्रम) ३१, सहायक अनुदाने (वेतनेतर)" या लेखाशिर्षाखाली सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षात उपलब्ध तरतुदीतून भागविण्यात यावा. सदरचे अनुदान सशर्त आहे.

०४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०३२८११४८०२८६२३ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( अनिरुद्ध सू. देशपांडे )  
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री, सांस्कृतिक कार्य यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. अपर मुख्य सचिव, सांस्कृतिक कार्य यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई.
३. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, गोरेगाव, मुंबई
४. उप सचिव (सां.का.१), सांस्कृतिक कार्य यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई.
५. महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता )-एक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
६. महालेखापाल ( लेखापरीक्षा )-एक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
८. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
९. कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प) पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०. निवड नस्ती - सां.का.१